****

**RÚBRICA PARA EVALUAR PRESENTACIONES ORALES CON PPT**

Elaborar una presentación implica poner en juego las cuatro habilidades fomentadas por el Programa Púlsar. Esta rúbrica permite evaluar algunos resultados de aprendizaje, como:

* Utilizar correctamente la ortografía literal, acentual y puntual en todos los productos académicos solicitados.
* Utilizar convenciones de presentación y diseño en todas las exposiciones orales, informes escritos y correos electrónicos que sean requeridos.
* Ajustar los mensajes considerando las características del receptor y su contexto.
* Desarrollar ideas en torno a un tema central de manera analítica, sintética y crítica.
* Integrar información que complemente o enriquezca los requerimientos solicitados.
* Organizar y mantener grupos de trabajo para lograr objetivos o tareas colectivas requeridas en cada asignatura.

El docente puede modificar o agregar los indicadores que sean necesarios según los requerimientos particulares.

Cada indicador describe las conductas y/o resultados que corresponden al nivel LOGRADO. El docente debe evaluar en qué nivel de logro está el estudiante asignando una de estas 4 categorías:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA** | **PUNTAJE** | **SIGNIFICADO** |
| AUSENTE | 0 | El indicador no se observa en la presentación |
| NO LOGRADO | 1 | El indicador está presente, pero de manera muy pobre |
| PARCIALMENTE LOGRADO | 2 | El indicador está trabajado, pero aún le falta para llegar al 100% |
| LOGRADO | 3 | El indicador está presente en su totalidad |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES DE EVALUACIÓN** | | **CATEGORÍAS** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **EXPRESIÓN EFECTIVA Y FOCO EN EL CLIENTE** | | | | | |
| 1 | Tiene correcta ortografía literal, acentual y puntual. |  |  |  |  |
| 2 | Sigue la estructura de formato FINE (plantilla PPT Púlsar) |  |  |  |  |
| 3 | Incluye todos los apartados requeridos en las instrucciones dadas por el docente. |  |  |  |  |
| 4 | Cuidan su imagen personal y se visten de acuerdo al contexto. |  |  |  |  |
| 5 | Utilizan un lenguaje adecuado al contexto académico. Evitan los modismos y el lenguaje coloquial. |  |  |  |  |
| 6 | Presentan sin leer el power point, ni un papel, y demuestran dominio de los contenidos. |  |  |  |  |
| 7 | Se dirigen a la audiencia, miran a las distintas personas que los escuchan en la sala y al profesor. |  |  |  |  |
| 8 | Mantienen una postura corporal adecuada: utilizan las manos para expresarse, gesticulan y utilizan un tono de voz didáctico. |  |  |  |  |
| 9 | Realizan una presentación que está claramente diseñada y orientada para la audiencia que la escucha. La presentación se hace PARA una audiencia. |  |  |  |  |
| **AUTOAPRENDIZAJE** | | | | | |
| 10 | Procesa y reelabora la información de manera analítica, crítica y fundamentada. |  |  |  |  |
| 11 | Reflexiona sobre lo investigado y/o propone soluciones frente al problema planteado. |  |  |  |  |
| 12 | Demuestra haber realizado un trabajo que sobrepasa los requerimientos solicitados. |  |  |  |  |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | | | | | |
| 13 | Demuestran colaboración y coordinación durante la presentación |  |  |  |  |
| 14 | Demuestran dominio de todo el contenido presentado |  |  |  |  |